

## Reisekostenabrechnung

<b>Name:</b>	<b>wohnhaft in:</b>
<b>Reisegrund:</b>	<b>Funktion:</b>
<b>IBAN:</b>	<b>BIC:</b>

<b>Beginn der Reise:</b> Ort:	Datum:	Uhrzeit:	Uhr
<b>Beginn der Veranstaltung:</b> Ort:	Datum:	Uhrzeit:	Uhr
<b>Ende der Veranstaltung:</b> Ort:	Datum:	Uhrzeit:	Uhr
<b>Ende der Reise:</b> Ort:	Datum:	Uhrzeit:	Uhr

### A. Fahrtkosten

Benutzung eines **Flugzeugs** (mit Begründung, § 4 BRKG) = \_\_\_\_\_ €

Benutzung eines **Privat-Kfz** (mit Begründung, § 5 BRKG)

\_\_\_\_\_ km **x 0,20 €** = \_\_\_\_\_ €

Fahrtkostenerstattung (§ 4 BRKG) (Bahn, ÖPNV, Taxi/Mietwagen mit Begründung etc.) = \_\_\_\_\_ €

Sonstige Fahrt- und Nebenkosten (Parkgebühren etc.) (§ 10 BRKG) = \_\_\_\_\_ €

**Fahrtkosten gesamt:** = \_\_\_\_\_ €

### B. Tagegeld:

bei einer Abwesenheit / kalendertäglich

\_\_\_\_\_ Tage von mindestens 8 Stunden x **14,00 €** = \_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_ Tage von 24 Stunden x **28,00 €** = \_\_\_\_\_ €

**abzüglich** unentgeltlicher Verpflegung ./. \_\_\_\_\_ €

**Tagegeld gesamt:** = \_\_\_\_\_ €

### C. Übernachtungskosten:

(bei Übernachtungskosten > 70,00 € bedarf es einer Begründung)

\_\_\_\_\_ Nächte zu einem Preis von \_\_\_\_\_ € = \_\_\_\_\_ €

**Reisekosten insgesamt:** = \_\_\_\_\_ €

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit **abzgl.** Reisekostenvorschuss: ./. \_\_\_\_\_ €  
meiner Angaben: Noch auszuzahlen: = \_\_\_\_\_ €

**Vom Gesamtbetrag spende ich der Solidaritätsjugend einen Betrag und bitte um eine entsprechende Spendenbescheinigung.**

\_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_ Datum / Unterschrift

\_\_\_\_\_ Datum / Unterschrift des Beantragenden

**PKW-Begründung & Hotel-Begründung**

Name:	wohnhaft in:
Reisegrund:	Funktion:
Reisedatum:	

**Nutzung eines PKW oder Flugzeugs**

Von:	Nach:
<input type="checkbox"/> Privat-Kfz <input type="checkbox"/> Es ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln nicht möglich, rechtzeitig zum angesetzten Termin an den angegebenen Ort zu kommen. <input type="checkbox"/> Es ist notwendig den Privat-PKW zu nutzen, da ich Material / Ausrüstung von mehr als 25 kg mitnehmen muss. <input type="checkbox"/> Es ist wegen eines beruflichen Termins nicht möglich, den oben angegebenen Termin mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen. <input type="checkbox"/> Durch die Nutzung eines Privat-PKW können weitere Übernachtungen für An- und Abreise eingespart werden. <input type="checkbox"/> Ein Fahrzeug vor Ort ist wegen notwendigen Fahrten vor Ort erforderlich (Distanz zwischen Hotel und Veranstaltungsort o.ä. Erledigungen vor Ort wie z.B. Einkaufen, Materialtransport vor Ort, o.ä.) <input type="checkbox"/> Dauergenehmigung wurde erteilt. <input type="checkbox"/> Sonstiger Grund: <hr/>	
<input type="checkbox"/> Taxi <input type="checkbox"/> Es war mit öffentlichen Verkehrsmitteln nicht möglich, den Zug bzw. den Flug zu erreichen. <input type="checkbox"/> Die Anreise zum Flughafen / Bahnhof erfolgte zwischen 22:00 Uhr und 6:00 Uhr. <input type="checkbox"/> Die Abreise zum Flughafen / Bahnhof erfolgte zwischen 22:00 Uhr und 6:00 Uhr. <input type="checkbox"/> Sonstiger Grund: <hr/>	
<input type="checkbox"/> Sonstiges (z.B. Mietwagen oder Flugzeug) <input type="checkbox"/> Ich beantrage die Anerkennung triftiger Gründe zur Nutzung eines Mietwagens oder Flugzeugs, weil: <hr/>	

**Hotel-Begründung**

Von:	Nach:
<input type="checkbox"/> Ich beantrage die Nutzung eines Hotels, das den Betrag von 70,00 € ohne Frühstück bzw. 75,60 € mit Frühstück überschreitet, weil: <hr/>	

Sachlich richtig und genehmigt:	erhebliches Interesse wird festgestellt / Begründung anerkannt:
---------------------------------	---