

Reisekostenabrechnung

Name:	wohnhaft in:
Reisegrund:	Funktion:
IBAN:	BIC:

Beginn der Reise: Ort:	Datum:	Uhrzeit:	Uhr
Beginn der Veranstaltung: Ort:	Datum:	Uhrzeit:	Uhr
Ende der Veranstaltung: Ort:	Datum:	Uhrzeit:	Uhr
Ende der Reise: Ort:	Datum:	Uhrzeit:	Uhr

A. Fahrtkosten

Benutzung eines **Flugzeuges** (§ 4 BRKG) = _____ €

Benutzung eines **Privat-Kfz** (§ 5 BRKG)

_____ km **x 0,20 €** = _____ €

Fahrtkostenerstattung (§ 4 BRKG) (Bahn, ÖPNV, Taxi/Mietwagen mit Begründung, etc.) = _____ €

Sonstige Fahrt- und Nebenkosten (§ 10 BRKG) (Parkgebühren, etc.) = _____ €

Fahrtkosten gesamt: = _____ €

B. Tagegeld:

bei einer Abwesenheit / kalendertäglich

_____ Tage von mindestens 8 Stunden x **12,00 €** = _____ €

_____ Tage von 24 Stunden x **24,00 €** = _____ €

abzüglich unentgeltlicher Verpflegung ./. _____ €

Tagegeld gesamt: = _____ €

C. Übernachtungskosten:

bei Übernachtungskosten > 60,00 € bedarf es einer Begründung

_____ Nächte zu einem Preis von _____ € = _____ €

Reisekosten insgesamt: = _____ €

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit **abzgl.** Reisekostenvorschuss: ./. _____ €
meiner Angaben: Noch auszuzahlen: = _____ €

Vom Gesamtbetrag spende ich der Solidaritätsjugend einen Betrag und bitte um eine entsprechende Spendenbescheinigung

_____ €
Datum / Unterschrift

Datum / Unterschrift des Beantragenden

PKW-Begründung & Hotelbegründung

Name:	wohnhaft in:
Reisegrund:	Funktion:
Reisedatum:	

Nutzung eines PKW

Von:	Nach:
<input type="checkbox"/> Privat-Kfz <input type="checkbox"/> Es ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln nicht möglich, rechtzeitig zum angesetzten Termin an den angegebenen Ort zu kommen. <input type="checkbox"/> Es ist notwendig den Privat-PKW zu nutzen, da ich Material / Ausrüstung von mehr als 25 kg mitnehmen muss. <input type="checkbox"/> Es ist wegen eines beruflichen Termins nicht möglich, den oben angegebenen Termin mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen. <input type="checkbox"/> Durch die Nutzung eines Privat-PKW können weitere Übernachtungen für An- und Abreise eingespart werden. <input type="checkbox"/> Ein Fahrzeug vor Ort ist wegen notwendigen Fahrten vor Ort erforderlich (Distanz zwischen Hotel und Veranstaltungsort o.ä. Erledigungen vor Ort wie z.B. Einkaufen, Materialtransport vor Ort, o.ä.) <input type="checkbox"/> Sonstiger Grund: <hr/> <input type="checkbox"/> Taxi <input type="checkbox"/> Es war mit öffentlichen Verkehrsmitteln nicht möglich, den Zug bzw. den Flug zu erreichen. <input type="checkbox"/> Die Anreise zum Flughafen / Bahnhof erfolgte zwischen 23:00 Uhr und 6:00 Uhr. <input type="checkbox"/> Die Abreise zum Flughafen / Bahnhof erfolgte zwischen 23:00 Uhr und 6:00 Uhr. <input type="checkbox"/> Sonstiger Grund: <hr/> <input type="checkbox"/> Sonstiges (z.B. Mietwagen oder Flugzeug) <input type="checkbox"/> Ich beantrage die Anerkennung triftiger Gründe zur Nutzung eines Mietwagens oder Flugzeuges, weil: <hr/>	

Hotelbegründung

Von:	Nach:
<input type="checkbox"/> Ich beantrage die Nutzung eines Hotels, das den Betrag von 60,00 € ohne Frühstück bzw. 64,80 € mit Frühstück überschreitet, weil: <hr/>	

Sachlich richtig und genehmigt:

erhebliches Interesse wird festgestellt / Begründung anerkannt: