

## Reisekostenabrechnung

<b>Name:</b>	<b>wohnhaft in:</b>
<b>Reisegrund:</b>	<b>Funktion:</b>
<b>IBAN:</b>	
<b>BIC:</b>	

<b>Beginn Reise:</b> Ort:	Datum:	Uhrzeit:	Uhr
<b>Beginn der Veranstaltung:</b> Ort:	Datum:	Uhrzeit:	Uhr
<b>Ende der Veranstaltung:</b> Ort:	Datum:	Uhrzeit:	Uhr
<b>Ende der Reise:</b> Ort:	Datum:	Uhrzeit:	Uhr

### A. Fahrtkosten

Benutzung eines <b>Flugzeuges</b> (§ 4 BRKG)	=	_____ €
Benutzung eines <b>Privat-Kfz</b> (§ 5 BRKG)		
_____ km	=	_____ €
Fahrtkostenerstattung (§ 4 BRKG) (Bahn, ÖPNV, Taxi/Mietwagen mit Begründung,	=	_____ €
etc.) Sonstige Fahrt- und Nebenkosten (§ 10 BRKG) (Parkgebühren, etc.)	=	_____ €
<b>Fahrtkosten gesamt:</b>	=	_____ €

### B. Tagegeld:

bei einer Abwesenheit / kalendertäglich

_____ Tage	von mindestens 8 Stunden x	=	_____ €
_____ Tage	von mindestens 24 Stunden x	=	_____ €
<b>abzüglich</b> unentgeltlicher Verpflegung		./.	_____ €
<b>Tagegeld gesamt:</b>		=	_____ €

### C. Übernachtungskosten:

bei Übernachtungskosten > 60,00 € bedarf es einer Begründung

_____ Nächte	zu einem Preis von _____ €	=	_____ €
--------------	----------------------------	---	---------

	<b>Reisekosten insgesamt:</b>	=	_____ €
Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben:	<b>abzgl.</b> Reisekostenvorschuss:	./.	_____ €
	Noch auszuzahlen:	=	_____ €

Vom Gesamtbetrag spende ich dem RKB / der Solidaritätsjugend einen Betrag und bitte um eine entsprechende Spendenbescheinigung

\_\_\_\_\_ €

Datum / Unterschrift

Datum / Unterschrift des Beantragenden

### PKW-Begründung & Hotelbegründung

Name:	wohnhaft in:
Reisegrund:	Funktion:
Reisedatum:	

#### Nutzung eines PKW

Von:	Nach:
<input type="checkbox"/> Privat-Kfz <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Es ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln nicht möglich, rechtzeitig zum angesetzten Termin an den angegebenen Ort zu kommen.</li> <li><input type="checkbox"/> Es ist notwendig den Privat-PKW zu nutzen, da ich Material / Ausrüstung von mehr als 25 kg mitnehmen muss.</li> <li><input type="checkbox"/> Es ist wegen eines beruflichen Termins nicht möglich, den oben angegebenen Termin mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen.</li> <li><input type="checkbox"/> Durch die Nutzung eines Privat-PKW können weitere Übernachtungen für An- und Abreise eingespart werden.</li> <li><input type="checkbox"/> Ein Fahrzeug vor Ort ist wegen notwendigen Fahrten vor Ort erforderlich (Distanz zwischen Hotel und Veranstaltungsort o.ä., Erledigungn vor Ort wie z.B. Einkaufen, Materialtransport vor Ort, o.ä.)</li> <li><input type="checkbox"/> Sonstiges Grund: _____</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> Taxi <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Es war mit öffentlichen Verkehrsmitteln nicht möglich, den Zug bzw. das Flug zu erreichen.</li> <li><input type="checkbox"/> Die Anreise zum Flughafen / Bahnhof erfolgte zwischen 23:00 Uhr und 6:00 Uhr.</li> <li><input type="checkbox"/> Die Abreise zum Flughafen / Bahnhof erfolgte zwischen 23:00 Uhr und 6:00 Uhr.</li> <li><input type="checkbox"/> Sonstiges Grund: _____</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> Sonstiges (z.B. Mietwagen oder Flugzeug) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ich beantrage die Anerkennung triftiger Gründe zur Nutzung eines Mietwagens oder Flugzeuges, weil: _____</li> </ul>	

#### Hotelbegründung

Von:	Nach:
<input type="checkbox"/> Ich beantrage die Nutzung eines Hotels, das den Betrag von 60,00 € ohne Frühstück bzw. 64,80 € mit Frühstück überschreitet, weil: _____	

Sachlich richtig und genehmigt:	erhebliches Interesse wird festgestellt / Begründung anerkannt:
---------------------------------	---